**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**

**Факультет международных отношений**

**Кафедра дипломатического перевода**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Деловарова Л.Ф.**

**"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**POIYa 1213 «Профессионально-ориентированный иностранный язык. фр.яз»**

**Специальность 6B03104 – Международные отношения**

Курс – 2

Семестр – весенний

Кол-во кредитов – 9

**Алматы 2024 г.**

УМК дисциплины составленпреподавателем кафедры дипломатического перевода к.ф.н.,ст.преп Мухаметкалиевой Г.О.

На основании учебного плана по образовательной программе

**«6B03104 – Международные отношения»**

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры дипломатического перевода

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сейдикенова А.С.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаметкалиева Г.О.

**СИЛЛАБУС**

**Весенний семестр 2023-2024 уч. год**

**Образовательной программа «6В03104 Международные отношения** «Профессионально- ориентированный иностранный язык часть 1 (французский яз) , 2Курс**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** |  | **Кол-во кредитов** | | | | **Общеекол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| **1213 POIYA** | 4 |  |  | 9 | |  | 9 | 5 |
| **Академическая информация о дисциплине** | | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,модуль,компонент** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Формаи платформа итогового контроля** | |
| офлайн |  | - | | | Ролевые игры,  проектные работы,мозговой штурм ,круглый стол итд | | СДО Moodle | |
| **Лектор - (ы)** | Мухаметкалиева Г.О. | | | | | |  | |
| **e-mail:** | gulnar1962@mail.ru | | | | | |
| **Телефон:** | +7 775 8643815 | | | | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | | | | |  | |
| **e-mail:** |  | | | | | |  | |
| **Телефон:** |  | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\***  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Цель дисциплины - сформировать способность углубления и расширения лингвистических знаний и коммуникативных навыков владения иностранным языком в профессиональной сфере деятельности. Учебный курс нацелен на обогащение словарного запаса иностранного языка, включая профессиональные термины и клише, развитие навыков чтения и обсуждения публикаций по предложенным тематикам. | По завершении данной образовательной программы ожидается, что студенты будут способны:  1. Оценивать информацию о системе культурных, социальных, политических, экономических отношений через изучение процессов в мировой политике, конкретных международных ситуаций в рамках дипломатической, международной гражданской службы. учреждениях, бизнес-корпорациях и неправительственных организациях.  работы в экспертных и аналитических структурах. 12. Организовывать международные мероприятия, встречи, конференции, международные переговоры на иностранных языках, применяя навыки деловой переписки, дипломатического протокола и этикета в качестве исполнителей среднего звена системы МИД РК, в государственных структурах РК | 1.1.умеет представить себя и других лиц, задает простые и уточняющие вопросы (5-8 вопросов), касающиеся окружающих себя людей, например, о том, где они живут, кого они знают и чем владеют. |
| 1.2.умеет пересказать текст, состоящего из 15-20 предложений по любому виду речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение |
|  |
| 2. Оценивать информацию о различных этапах развития международных отношений в контексте методологических подходов социальных наук в рамках профессиональной деятельности в государственных и негосударственных учреждениях | 2.1. знает задавать интерпретирующие вопросы (3-5 вопросов), для получения развернутой информации по теме. |
| 2.2 знает составить план интерпретации текста(вопросный план: 8-10 вопросов) |
| Цель дисциплины - сформировать способность углубления и расширения лингвистических знаний и коммуникативных навыков владения иностранным языком в профессиональной сфере деятельности. Учебный курс нацелен на обогащение словарного запаса иностранного языка, включая профессиональные термины и клише, развитие навыков чтения и обсуждения публикаций по предложенным тематикам. | По завершении данной образовательной программы ожидается, что студенты будут способны:  1. Оценивать информацию о системе культурных, социальных, политических, экономических отношений через изучение процессов в мировой политике, конкретных международных ситуаций в рамках дипломатической, международной гражданской службы. учреждениях, бизнес-корпорациях и неправительственных организациях.  работы в экспертных и аналитических структурах. 12. Организовывать международные мероприятия, встречи, конференции, международные переговоры на иностранных языках, применяя навыки деловой переписки, дипломатического протокола и этикета в качестве исполнителей среднего звена системы МИД РК, в государственных структурах РК | 1.1.умеет представить себя и других лиц, задает простые и уточняющие вопросы (5-8 вопросов), касающиеся окружающих себя людей, например, о том, где они живут, кого они знают и чем владеют. |
| 1.2.умеет пересказать текст, состоящего из 15-20 предложений по любому виду речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение |
|  |
| 2. Оценивать информацию о различных этапах развития международных отношений в контексте методологических подходов социальных наук в рамках профессиональной деятельности в государственных и негосударственных учреждениях | 2.1. знает задавать интерпретирующие вопросы (3-5 вопросов), для получения развернутой информации по теме. |
| 2.2 знает составить план интерпретации текста(вопросный план: 8-10 вопросов) |
|  |
| 3. Сравнивать основные положения различных теорий и концепций для анализа глобальных процессов и развития системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности с целью использования данных навыков в профессиональной экспертной деятельности международно-политической направленности | 3.1 умеет задавать творческие вопросы (3-5 вопросов), в формулировках которых присутствуютэлементы условности, предположения, прогноза. |
| 3.2.владеет составить диаграммы Венна для анализа прочитанного и прослушанного материала |
|  |
| 4 Анализировать особенности внешней политики и национальной безопасности Казахстана и других государств, выполняя обязанности младшего и старшего звена исполнителей в учреждениях системы МИД РК с использованием изученных методов и приемов дипломатии, иностранных языков. | 4.1умеет задавать вопросы аналитического характера (3-5 вопросов), направленные на формирования навыков обобщения, группировки и реконструированию беседы, основанную на обмене простейшей информацией о повседневных житейских делах. |
| 4.2 умеет написать сочинения по пройденной теме (80-100 слов). |
|  |
| 5. Использовать полученные практические профессиональные навыки информационно-аналитической работы с использованием иностранных языков на дипломатической службе в учреждениях РК и международных организациях.  6. Использовать знание двух иностранных языков, навыки осуществления перевода в рамках профессиональной деятельности в международных организациях, в работе подразделений учреждений и организаций международного профиля. | 5.1 умеет задавать оценочные вопросы (3-5 вопросов), с помощью которых можно оценить полученную информацию и решить проблему. |
| 5.2 владеет использовать различных методов рефлексии в устной и письменной форме для оценки деятельности студентов и преподавателя (3-5 предложений). |
| 7. Интегрировать междисциплинарные знания механизмов и факторов развития современной системы международных отношений для систематизации процессов, происходящих в мировой политике в рамках профессиональной деятельности в государственных учреждениях, бизнес-корпорациях и неправительственных организациях |  |
| 8. Осуществлять под руководством опытного специалиста экспертные, консалтинговые, аналитические услуги в области социальных, культурных, политических, межгосударственных взаимодействий в области международных отношений, применяя навыки международно-политического анализа и знание иностранных языков. |
| 9. Разрабатывать под руководством опытного специалиста программы международно-политических исследований для решения проблемных ситуаций, применяя практические профессиональные навыки геополитического анализа на дипломатической, государственной службе, в аналитических структурах |
| 10. Генерировать пути решения современных проблем в области международных отношений, мировой экономики, международной и региональной безопасности в рамках профессиональной деятельности в государственных и негосударственных структур. |
| 12. Организовывать международные мероприятия, встречи, конференции, международные переговоры на иностранных языках, применяя навыки деловой переписки, дипломатического протокола и этикета в качестве исполнителей среднего звена системы МИД РК, в государственных структурах РК |
| **Пререквизиты** | Практический иностранный язык изучаемой страны | |
| **Постреквизиты** | Профессионально- ориентированный иностранный язык | |
| **Литература и ресурсы\*\*** | **Литература.**  1.Alter ego2+. Méthode de français. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2018.  2. Alter ego2+. Cahier d’activités. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2018.  3. Totem 1. Méthode de français A1. Mari-José Lopes, Jean-Thieerry Le Bougnec.Hachette Livre, 2016.  4. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2017.  5. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d’exercices. CLE International Paris-2017.  **Исследовательская инфраструктура**  **302 ауд**  **Интернет ресурсы**   1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru> 2. www.castorama.fr 3. <http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle> 4. Connaissance de la France : <http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm> 5. Connaissance des régions et villes françaises : [http://admi.net//tow/reg.html](http://admi.net/tow/reg.html) 6. Culture française : <http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail [*gulnar1962@mail.ru*](mailto:gulnar1962@mail.ru)либо посредством видеосвязи в MS Teams  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере бал |
|  | **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ**  Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.    **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | **Баллы, % содержание** | | **Оценка по традиционной системе** | | A  A-  B+  B-  C+  C  C-  D+  D  FX  F | 4,0  3,67  3,0  2,67  2,33  2,0  1,67  1,33  1,0  0,5  03,33 | 95-100  90-94  85-89  75-79  70-74  65-69  60-64  55-59  50-54  25-49  0-24 | Отлично  Хорошо | | |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл\*\*\*** |
| **Модуль 1 Vers la vie active** | | | |
| 1 | **ПЗ 1.** Тема:Une expérience professionelle  se présenter,remercier,prendre congé,demander des nouvelles,présenter qn,  écrire un courriel ou une lettre | **3** | **12** |
| Postuler pour un emploi |  |  |
| 2  3 | **ПЗ 2.** **:** les activités professionelles  C’est mon choix.  Une expérience incontournable, variable | **3** | **12**  **12** |
| **СРОП1** Консультации по выполнению **СРО 1** |  |  |
| 4 | **ПЗ 4.** Тема Dans une réception.  C`est de la part de qui  Parler au téléphone, enregistrer un message  Plus que parfait.  **СРО1.** **.** Контрольная работа, тест | **3** | **12**  **16** |
| **СРОП 2.** Консультации по выполнению **СРО** |  |  |
| 5 | **ПЗ 5.** Тема. Les manifestations officielles Une expérience incontournable, variable | **3** | **12** |
|  |  |  |
| **Модуль 2 Les relations bilatérales** | | | |
| 6 | **ПЗ 6.** Тема L`arrivee dans le pays d`acceuil | **3** | **12** |
| Conseils pour les entretiens Recevoir ou etre reçu |  |  |
| **СРОП 3.** Консультации по выполнению **СРО** |  |  |
| 7 | **ПЗ 7.** Тема. Autour d`une table de negociation | **3** |  |
| **СРО3.** индивидуальный/групповой проект Promouvoir les relations culturelles, эссе, |  | **12** |
|  |  |  |
| **СРОП 4.** Консультация по выполнению СРО 3. |  |  |
| **СРОП 4.** Консультация по выполнению СРО 3. |  |  |
| **РК 1** | **Travail de controle** |  |  |
|  |  |  | **100** |
|  |  |  |  |
|  | **ПЗ 1.** Тема Rediger un CV et une lettre formelle | **3** | **12** |
|  |  |  |
| 9 | **ПЗ 2.** Тема. Ecrire une lettre de motivation/ Comment écrire une lettre de motivation | **3** | **12** |
| Parler de sa profession |  |  |
|  |  |  |
| 10 | **ПЗ 3.** Тема. Au fil de la vie quotidienne/ Plus que parfait | **3** | **12** |
| Exercices sur le Plus que parfait |  |  |
| **Модуль 3 Négocier** | | | |
| 11 | **ПЗ4.** Préparer et exploiter un dossier | **3** | **12** |
| Les manifestations officielles |  |  |
|  |  |  |
| 12 | **ПЗ5.** Тема «Accepter ou refuser une invitation» | **3** | **12** |
| .Autour des débats |  | **4** |
| **СРОП 5.** Консультация по выполнению СРС 4. |  |  |
| 13 | **ПЗ 6.** Au restaurant  Acceuillir /etre acceuilli,prendre une commande Parler de ses goûts et de sa consommation alimentaires. Comprendre/composer un menu. Contenu socioculturel : La Semaine du Goût. Organisation d’un repas type et les habitudes alimentaires en France | **3** | **12** |
| Au fil de la vie quotidienne |  |  |
|  |  |  |
| 14 | **ПЗ7.** Тема. au Ministere des affaires etrangeres | **3** | **12** |
|  |  |  |
| **СРО4**  ситуационная задача |  |  |
| **15** | **ПЗ8.** Тема.S`informer par mass-media | **3** | **12** |
| **РК 2 Travail de controle** | |  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф. Деловарова**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Сейдикенова**

**Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.О.Мухаметкалиева**

**РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ СРО В ФОРМЕ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ (25% от 100% РК)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Отлично»**  20-25 % | **«Хорошо»**  15-20% | **«Удовлетворительно»**  10-15% | **«Неудовлетворительно»**  0-10% |
| Понимание теорий  и концепций профессиональной идентичности и профессионализма педагога | Глубокое понимание теорий, концепций профессиональной идентичности и профессионализма учителя. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Понимание теорий, концепций профессиональной идентичности и профессионализма учителя. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Ограниченное понимание теорий, концепций профессиональной идентичности и профессионализма учителя. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теорий, концепций профессиональной идентичности и профессионализма учителя.  Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники. |
| Осознание ключевых вопросов профессиональной идентичности и профессионализма учителей в Казахстане | Хорошо связывает ключевые понятия профессиональной идентичности и профессионализма учителя с контекстом Казахстана. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа). | Связывает концепции профессиональной идентичности и профессионализма учителя с контекстом Казахстана. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченная связь концепций профессиональной идентичности и профессионализма учителей с контекстом Казахстана.  Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования. | Незначительная или отсутствуют связь концепций профессиональной идентичности учителя с контекстом Казахстана.  Мало или вообще не использует эмпирические исследования. |
| Предложение политики или практические рекомендации / предложения | Предлагает грамотные политические и/или практические рекомендации, предложения по повышению профессиональной идентичности и профессионализма учителей в Казахстане. | Предлагает некоторые политические и/или практические рекомендации, предложения по повышению профессиональной идентичности и профессионализма учителей в Казахстане | Ограниченная политика и практические рекомендации. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | Мало или вообще нет политики и практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |
| Письмо,  АРА- стиль | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует APA- стилю. | Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует APA стилю. | В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании APA- стилю. | Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании APA- стилю. |

**Групповая презентация (30% от 100% РК)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Отлично»**  25-30% | **«Хорошо»**  20-20% | **«Удовлетворительно»**  15-20% | **«Неудовлетворительно»**  0 – 15% |
| **Понимание теорий и концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя** | Глубокое понимание теорий, концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя. | Понимание теорий, концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя. | Ограниченное понимание теорий, концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теорий, концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя. |
| **Осведомленность о ключевых вопросах профессиональной идентичности учителя и профессии учителя в Казахстане** | Грамотное соотношение ключевых понятий профессиональной идентичности учителя и профессии учителя с контекстом Казахстана. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа). | Присутствует связь концепций профессиональной идентичности учителя и профессии учителя с контекстом Казахстана. Аргументы подкреплены доказательствами эмпирического исследования. | Ограниченное соотношение профессиональной идентичности учителя и концепций профессии учителя с контекстом Казахстана. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования | Незначительная связь/ отсутствие связи концепций профессиональной идентичности учителя с контекстом Казахстана. Мало или вообще не используются эмпирические исследования. |
| **Пилотное исследование** | Отличное использование результатов пилотных исследований (интервью или опрос) в презентации | Хорошее использование результатов пилотных исследований (интервью или опроса) в презентации. | Удовлетворительное использование результатов пилотных исследований (интервью или опрос) в презентации. | Плохое использование результатов пилотных исследований (интервью или опросов) в презентации. |
| **Предложение политики или практических рекомендаций / предложений** | Предлагает очень хорошую политику и / или практические рекомендации или предложения по улучшению профессиональной идентичности и профессии учителя в Казахстане. | Предлагает некоторые политические и/или практические рекомендации или предложения по улучшению профессиональной идентичности и профессии учителя в Казахстане. | Ограниченная политика и практические рекомендации. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки. | Мало или вообще нет политики и практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества. |
| **Презентация,**  **командная работа** | Отличная, привлекательная презентация, отличное качество визуальных эффектов, слайдов, материалов, отличная командная работа. | Хорошая вовлеченность, хорошее качество визуальных эффектов, слайдов или других материалов, хороший уровень командной работы. | Удовлетворительный уровень вовлеченности, удовлетворительное качество материалов, удовлетворительный уровень командной работы. | Низкий уровень вовлеченности, низкое качество материалов, плохой уровень командной работы. |